

Formato para la elaboración del Informe Final de Proyecto

INFORME FINAL DE PROYECTO

1. Identificación del proyecto. Título, Código, Facultad o Área Ejecutora
2. Colectivo de autores expresando el grado de participación de cada uno de ellos y sus instituciones de procedencia.
3. Objetivos planteados en el proyecto y resultados alcanzados.
4. Ejecución y análisis del presupuesto de gastos asignado y otros recursos utilizados.
5. Correspondencia entre la relación costo - beneficio alcanzada y la prevista.
6. Magnitud y características del aporte alcanzado: repercusión nacional o internacional, patentes, doctorados, eventos, publicaciones, etc. (No sólo debe especificarse la cantidad; también el nombre del evento o la revista donde publicó, el título del trabajo presentado o artículo publicado, de la tesis de grado, maestrías y/o doctorados, etc.)
7. Impacto previsto y alcanzado.
8. Dictamen y Avales de Expertos, Especialistas o Entidades.
9. Opinión del cliente. Anexar el modelo Opinión del Cliente.
10. Vínculo con instituciones nacionales y/o extranjeras logrado.
11. Otros documentos que demuestren el logro de los objetivos planificados:
12. Resumen: Breve resumen del informe (no más de 250 palabras)
13. INFORME CIENTÍFICO TÉCNICO. Describe en no más de 10 páginas el principal resultado científico (Modelo, estrategia, metodología, etc) alcanzado en el proyecto.

RÚBRICA

ÍTEMS	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9	OBSERVACIONES
1		
2		
3		
4		
5		
6		

7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		

Nota: cada evaluador consignará su evaluación en cada ítem considerando que de 0 a 3 es MAL, del 4 a 6 es REGULAR y de 7 a 9 es APROBADO.

En las observaciones solo se señalarán las principales deficiencias en cada ítem.