

Formato para la elaboración del Informe Final de Proyecto

INFORME FINAL DE PROYECTO

- 1. Identificación del proyecto. Título, Código, Facultad o Área Ejecutora**
- 2. Colectivo de autores expresando el grado de participación de cada uno de ellos y sus instituciones de procedencia.**
- 3. Objetivos planteados en el proyecto y resultados alcanzados.**
- 4. Ejecución y análisis del presupuesto de gastos asignado y otros recursos utilizados.**
- 5. Correspondencia entre la relación costo - beneficio alcanzada y la prevista .**
- 6. Magnitud y características del aporte alcanzado: repercusión nacional o internacional, patentes, doctorados, eventos, publicaciones, etc. (No sólo debe especificarse la cantidad; también el nombre del evento o la revista donde publicó, el título del trabajo presentado o artículo publicado, de la tesis de grado, maestrías y/o doctorados, etc.)**
- 7. Impacto previsto y alcanzado.**

- 8. Dictamen y Aavales de Expertos, Especialistas o Entidades.**

- 9. Opinión del cliente. Anexar el modelo Opinión del Cliente.**

- 10. Vínculo con instituciones nacionales y/o extranjeras logrado.**

- 11. Otros documentos que demuestren el logro de los objetivos planificados:**

- 12. Resumen: Breve resumen del informe (no más de 250 palabras)**

- 13. INFORME CIENTÍFICO TÉCNICO. Describe en no más de 10 páginas el principal resultado científico (Modelo, estrategia, metodología, etc) alcanzado en el proyecto.**

