

HOJA DE EVALUACION DE TAREAS Y ACTITUDES

NOMBRE DE LA EMPRESA:.....

NOMBRE DEL ALUMNO:.....

FACULTAD:.....

FECHA DE INICIO:.....FECHA DE TERMINACION:.....

AREA O FUNCION DONDE DESEMPEÑO SU TRABAJO EL/LA PRACTICANTE
PRINCIPALES TAREAS REALIZADAS:

OBSERVACIONES:

ESCALA DE VALORACION EN TAREAS REALIZADAS Y ACTITUDES/ CONOCIMIENTO				
EXCELENTE	MUY BUENO	BUENO	REGULAR	DEFICIENTE
5	4	3	2	1

ACTITUDES Y CONOCIMIENTOS		NOTA
1	Responsabilidad y entrega al trabajo	
2	Puntualidad en el ingreso, salida o reuniones	
3	Cumplimiento en el trabajo e instrucciones dadas	
4	Cooperación con el resto del personal	
5	Uso adecuado de tiempo en su trabajo	
6	Respeto y cortesía con todos	
7	Iniciativa para generar o mejorar su forma de trabajar	
8	Conocimientos generales (redacción, ortografía, vocabulario, etc.)	
9	Conocimientos técnicos propios de la carrera	
10	Manejo eficiente del software informático	

FIRMA DEL JEFE INMEDIATO:.....

NOMBRE:.....